

Del I - 1 Utkast rammeavtale ettersyn- og service av heiser



TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjielte

Table of contents

- 1 Om avtalepartene
 - 2 Vedlegg
 - 3 Generelt om avtalen
 - 4 Definisjoner
 - 5 Avtaleperiode
 - 6 Språk
 - 7 Om avtalen
 - 7.1 Omfang og innhold
 - 8 Lønns- og arbeidsvilkår
 - 9 Krav om bruk av lærlinger
 - 10 Etisk handel
 - 11 Administrative bestemmelser og sanksjoner for sosiale kontraktsvilkår
 - 12 Leverandørs forpliktelser
 - 12.1 Leveringsbetingelser
 - 12.2 Leveringsgaranti
 - 12.3 Forsikringer
 - 12.4 Miljø
 - 12.5 Møter, seminarer og kurs i kontraktperioden
 - 12.6 Statistikk og informasjon
 - 12.7 E-handel
 - 12.8 Oppdragets utførelse
 - 13 Ordrebekreftelse
 - 14 Oppdragsgivers krav ved kontraktsbrudd
 - 14.1 Sanksjoner
 - 14.1.1 Kontraktsbrudd - Lønns- og arbeidsvilkår
 - 14.1.2 Andre sanksjoner
 - 14.2 Dagmulkt
 - 15 Heving
 - 16 Pris
 - 16.1 Regulering av prisen
 - 17 Samarbeid og oppfølging i avtaleperioden
 - 17.1 Generelt
 - 17.2 Statusmøter
 - 17.3 Avvik
 - 17.4 Kommunikasjon
 - 18 Kontraktsbetingelser
 - 18.1 Transport av avtalen
 - 19 Endringer i Leverandørens organisasjon mv.
- Avtalen består av følgende dokumenter
- Vedlegg 1a - Leverandørs besvarelse på kravspesifikasjon
 - Vedlegg 1b - Leverandørens besvarelse på tildelingskriteriene
 - Vedlegg 2 - Tilbudsskjema

1 Om avtalepartene

KONTRAKT TJENESTEKJØP
vedrørende levering av
Ettersyns- og serviceavtale heiser
for perioden

1/1/2027 12:00 AM - 12/31/2030 11:59 PM med opsjon på 1 + 1 års forlengelse av avtalen
mellom

Oppdragsgiver	
Org. nr. - Oppdragsgiver	
Adresse - Oppdragsgiver	
Avtaleansvarlig - Informasjon	
Telefonnummer - Oppdragsgiver	72 54 00 00
E-post Oppdragsgiver	trondheim-eiendom.postmottak@trondheim.kommune.no

og

Leverandør	
Org. nr. - Leverandør	
Adresse - Leverandør	
Avtaleansvarlig - Informasjon	

2 Vedlegg

- Vedlegg 1a – Leverandørens svar på kravspesifikasjonen
- Vedlegg 1b – Leverandørens svar på tildelingskriteriene
- Vedlegg 2 – Tilbudsskjema

3 Generelt om avtalen

På bakgrunn av Open procedure har Trondheim kommune valgt som Leverandør av .

Avtalen mellom Oppdragsgiver og Leverandøren utarbeides i henhold til gjeldene lover, regler og retningslinjer, deriblant lov om offentlige anskaffelser (LOA) m.v. av 17. juni 2016, nr. 73, med tilhørende forskrifter (FOA) fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet 12. august 2016.

4 Definisjoner

I denne kontrakten er Trondheim kommune heretter benevnt som Oppdragsgiver. Firma kontrakten er inngått med, er nevnt som Leverandør.

5 Avtaleperiode

Avtalen med leverandøren gjelder i perioden 1/1/2027 12:00 AM - 12/31/2030 11:59 PM med opsjon på 1 + 1 års forlengelse på uendrede vilkår. Opsjonen gir Oppdragsgiver ensidig rett til å prolongere avtalen .Varsel om forlengelse av avtalen oversendes leverandøren i rimelig tid førutløpet av gjeldende kontraktstid.

6 Språk

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og Leverandør skal foregå på norsk.

7 Om avtalen

7.1 Omfang og innhold

Denne avtalen regulerer de berørte parterers rettigheter og forpliktelser ved levering av til Oppdragsgiver. Intensjonen med avtalen er å utvikle et gjensidig samarbeid slik at det skapes en effektiv og lønnsom utvikling for begge parter.

Avtalen gjelder levering av:

Trondheim kommune innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av rammeavtale for lovpålagt ettersyn, service og utbedring på heiser i Trondheim kommunes eie. Trondheim kommune ønsker et samlet tilbud på tjenester i forbindelse med lovpålagt ettersyn og service på heiser i Trondheim kommunes eie. I tillegg vil det i løpet av avtaleperioden utføres utbedrings- og moderniseringsarbeider.

Disse arbeidene avregnes etter medgått tid og materiell i henhold til timepriser og påslagsfaktorer oppgitt i tilbudet.

Avtalen vil gjelde for 2 år med opsjon for 1 + 1 års forlengelse.

Se Del II - A1 Kravspesifikasjon - ettersyns- og serviceavtale heiser for ytterligere informasjon.

Avrop/bestillinger i avtaleperioden skal foretas på grunnlag av de vilkår som er fastsatt i denne kontrakten.

Oppdragsgiver tar forbehold om eventuelle organisasjonsendringer som kan påvirke avtalen.

Oppdragsgiver tar også forbehold om at man ved særskilte prosjekter kan velge ikke å benytte seg av avtalen.

8 Lønns- og arbeidsvilkår

Trondheim kommunes seriøsitetsbestemmelser pkt 8 gjelder.

9 Krav om bruk av lærlinger

Trondheim kommunes seriøsitetsbestemmelser pkt 5 gjelder.

10 Etisk handel

Leverandøren plikter å påse at produksjon og leveranse av denne kontrakten skjer i henhold til ILOs 8 kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjon og FNs menneskerettighetserklæring i Leverandørens egen virksomhet og hos underleverandører. Der det er inkonsistens mellom nasjonal og internasjonal lovgivning, er det høyeste standard som gjelder.

11 Administrative bestemmelser og sanksjoner for sosiale kontraktsvilkår

1. I kontraktsperioden har Oppdragsgiver rett til innsyn i, kontroll med og rapportering på

Leverandørens oppfølging av kontraktsvilkårene.

2. Leverandøren skal rapportere status og plan for oppfølging for hvordan miljø- og sosiale hensyn er ivare tatt nedover i leveranse kjeden for de ytelser kontrakten omfatter.
3. Hvis uregelmessigheter oppdages, skal Leverandøren innen den frist Oppdragsgiver fastsetter utarbeide handlingsplan for forbedringer. Denne handlingsplanen skal godkjennes av Oppdragsgiver og inneholde frister for forbedringene. Om dette ikke gjøres, vil dette være et vesentlig mislighold og Oppdragsgiver vil kunne heve kontrakten.
4. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Dette omfatter blant annet:
 - Timelister
 - Timelistene skal inneholde opplysninger om faktisk antall timer som er arbeidet pr dag/ uke/ måned og hvilken periode arbeidet er utført.
 - Lønnsslipper
 - Lønnslippene skal inneholde opplysninger om lønn pr. time/måned/år, opplysninger om antall timer overtid, kvelds- og nattillegg og helge- og høytidstillegg samt hvilken periode arbeidet er utført.
 - Oppdragavtale for vikaren
 - Rutiner rundt oppfølging av at arbeidstidsbestemmelsene (iht. AML) overholdes.

12 Leverandørs forpliktelser

12.1 Leveringsbetingelser

Levering av tjenesten skal skje iht. oppgitt maksimal leveringstid i tilbudet. Kortere leveringstid kan avtales for den enkelte bestilling. For leveringssteder som ønsker det, skal det avtales faste leveringstidspunkter.

Ved forsinkelse utover oppgitt maksimal leveringstid i tilbudet står Bestiller fritt til å kansellere bestillingen og kjøpe tjenesten hos annen leverandør.

12.2 Leveringsgaranti

Leverandøren innestår for at tjenesten er i samsvar med norske lover og forskrifter. Når Oppdragsgiver har behov for de tjenester det er inngått avtale for, vil disse bestilles fra Leverandøren med mindre særlig hensyn skulle tilsi noe annet.

12.3 Forsikringer

Leverandøren plikter å ha ansvarsforsikring. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar innenfor de beløpsgrenser som er avtalt. Dersom beløpsgrenser ikke er avtalt, plikter Leverandøren å tegne ansvarsforsikring som er dekkende i forhold til de skader som kan oppstå med utgangspunkt i kontraktens omfang og art.

På anmodning fra Oppdragsgiver skal Leverandøren fremlegge forsikringsbevis for Oppdragsgivers kontroll. Oppdragsgivers kontroll fratar ikke Leverandøren risikoen for at

forsikringen er dekkende.

Leverandør skal før kontraktsoppstart, og senere på forespørsel, dokumentere at alle arbeidere som utfører kontraktsarbeid i Norge, for Trondheim kommune, er dekket av yrkesskadeforsikring. Oppdragsgivers kontroll fratar ikke Leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

12.4 Miljø

Leverandøren garanterer at han i hele kontraktsperioden oppfyller avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning. Oppdragsgiver vil jevnlig kontrollere dette, og det vil være eget tema på statusmøter.

Leverandør skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen. Leverandøren skal løpende dokumentere hvilket arbeid som nedlegges for å minske miljøbelastningen, og er pliktig til å fremlegge dokumentasjon på Oppdragsgivers forespørsel. Dersom Leverandøren ikke kan dokumentere at avtalens miljøkrav er oppfylt, vil dette bli ansett som et vesentlig mislighold som gir Oppdragsgiver rett til å heve avtalen.

12.5 Møter, seminarer og kurs i kontraktsperioden

Som en del av ettersynsavtalen skal leverandøren lage og administrere et kurs og opplæringsprogram for Trondheim kommunes driftsoperatører og tilsynspersonell. En gang pr år må det påregnes at det gjennomføres et teoretisk kurs i Trondheim kommunes lokaler for alle personer som skal ha ansvar som tilsynspersoner for heisene. Som en del av, og prismessig inkludert i ettersynsavtalen skal leverandøren stille til rådighet en representant på to kursdager der det gis teoretisk opplæring. Kurset skal ha fokus på kompetanseoppbygging og opplæring for drift og nødbetjening.

Det skal også arrangeres en årlig praktisk opplæring i nødevakuering for alle driftsoperatører på de enkelte heisene de har ansvar for. Denne opplæringen skal gjennomføres ved første ettersynsbesøk hvert år og være inkludert i oppgitt pris for ettersyn.

Dersom Leverandøren på eget initiativ ønsker å invitere Oppdragsgiver/ bestillere til aktiviteter i tilknytning til avtalen, skal program og innhold på forhånd godkjennes av Oppdragsgiver ved Trondheim eiendom.

12.6 Statistikk og informasjon

Leverandøren skal etter avtale sende statistikk til Trondheim eiendom og evt. andre enheter pr. e-post. All statistikk skal presenteres på regneark Excel, og tilbys uten ekstra kostnader for Oppdragsgiver.

12.7 E-handel

Bestillinger av ekstraarbeider vil som regel skje elektronisk via e-handelsplattformen (ehandel.no). E-handel er et verktøy for å effektivisere og rasjonalisere innkjøpsprosessen og skape lojalitet til inngåtte rammeavtaler.

Ved avtaleoppstart kreves det at leverandør har opprettet en e-postadresse der alle bestillinger fra Trondheim kommune sendes. Ved mottatt bestilling kreves det at ordrebekreftelse sendes ut til bestiller/rekvirent samme dag som bestillingen gjøres. Ordrenummer skal påføres faktura.

Oppdragsgiver har avtale med Evry Norge, på deres ERP system (UBW/Agresso/LIFT), der Tradeshift (tidligere IBX Norge AS/ IBX aksesspunkt) er underleverandør. Imidlertid planlegger Oppdragsgiver å implementere ny innkjøpsløsning direkte i UBW/Agresso/LIFT (UBW eProcurement) høsten 2022. Oppdragsgiver tar forbehold om forsinkelse i dette prosjektet.

12.8 Oppdragets utførelse

Leverandøren skal utføre hvert enkelt oppdrag tilknyttet kontrakten rasjonelt og med godfaglig standard. Leverandøren skal ivareta Oppdragsgivers interesser og opplyse om vesentlige forhold ved tjenesten og oppdraget som Leverandøren måtte kjenne til og som Oppdragsgiver har grunn til å regne med å få. Leverandøren skal foreta regelmessig opprydding etter sitt eget arbeid og fjerne alt avfall etter dette på en miljømessig forsvarlig måte. Overholder ikke Leverandøren sine forpliktelser til opprydding, kan Oppdragsgiver etter skriftlig varsel iverksette slik opprydding for Leverandørens regning.

13 Ordrebekreftelse

Ordrebekreftelse skal sendes snarest mulig og senest samme dag.

14 Oppdragsgivers krav ved kontraktsbrudd

14.1 Sanksjoner

14.1.1 Kontraktsbrudd - Lønns- og arbeidsvilkår

Trondheim kommunes seriøsitetsbestemmelser pkt.8 gjelder.

14.1.2 Andre sanksjoner

Hvis Leverandøren ikke oppfyller ett eller flere av klima- og miljøkravene eller ikke leverer i henhold til tilbudsbeskrivelse, kan oppdragsgiver ilegge en dagmulkt for den tiden misligholdet foregår. Dagmulksats for mindre brudd på miljøbestemmelser utgjør kr 1 000 ekskl. mva. pr. hverdag. Dagmulksats for større brudd på klima- og miljøbestemmelser, slik som avvik for avtalte kjøretøy- eller drivstoffteknologier, utgjør kr 1 500 ekskl. mva. pr. hverdag.

Utrykning ved driftsstop

Dersom leverandøren bruker lengre tid enn 2 timer gir dette grunnlag for beregning av en mulkt på kr 1.000,- per påbegynte time. Mulkt trekkes fra faktura(krediteres) for oppdraget og spesifiseres av leverandøren.

Ved gjentagelse brudd kan byggherren gjøre gjeldende de misligholdsbeføyelser som ellers følger av kontrakten.

14.2 Dagmulkt

Dagmulkt iht AIK tjenester 2017.

15 Heving

Hver av partene har rett til å heve avtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine avtaleforpliktelser eller det er klart at slik mislighold vil inntre. Før heving skjer skal det gis en

rimelig frist til å rette på forholdet.

For uopprettelige vesentlige mislighold kan partene si opp avtalen med umiddelbar virkning.

Følgende forhold anses som uopprettelige vesentlig mislighold:

- Gjentatte brudd på arbeidsmiljøloven, (AML) kapittel 4, 10, 11, 13, § 12-1 til § 12-9 , § 14-5 , § 14-6 , § 14-8 , § 14-12 til § 14-14 og § 15-9, ferieloven og likestillingsloven § 3 til § 6 - dokumentert av Oppdragsgiver
- Gjentatte brudd på allmenngyldig eller landsomfattende tariffavtale.
- Vesentlige brudd på allmenngyldig eller landsomfattende tariffavtale.
- Brudd på allmenngyldig eller landsomfattende tariffavtale som ikke er blitt rettet opp i rimelig tid
- Mangelfull dokumentasjon på at lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten er i samsvar med kontrakten.
- Vesentlig brudd på krav om bruk av lærlinger.
- Gjentatte eller grove brudd på miljøbestemmelsene
- Gjentatte eller grove brudd på utrykningstid ved driftsstopp
- Forhold som gir avvisningsrett iht FOA § 9-5 (3) bokstav b, og § 24-2 (3) bokstav i, jf. konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å holde tilbake deler av kontrakssummen i de tilfeller Leverandøren har fått en rimelig frist til å rette på forholdet. Selv om avtalen heves kan Oppdragsgiver kreve erstatning for tap han påføres av at avtalen heves. Den part som hever avtalen kan kreve erstatning for tap han påføres som følge av at avtalen heves.

Hevingserklæring og krav om retting skal være skriftlig. Dersom leverandøren gis en frist til å rette mangelen, skal fristen angis i varselet / erklæringen.

16 Pris

Prisene inkluderer alle kostnader, herunder fakturagebyr, skatter, avgifter og lignende og er i henhold til Leverandørs tilbud, jf. kontraktens vedlegg 2- Tjenesteoversikt og prisskjema.

16.1 Regulering av prisen

Prisene er fasteførste avtaleår. Prisjusteringer kan deretter skje 1 gang per år i avtaleperioden.

Prisjusteringen beregnes etter Statistisk sentralbyrå sin 08655: Byggjekostnadsindeks for bustadblokk, Elektrikararbeid i alt med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått.

Dersom kjøper tar i bruk tjenester som ikke er priset i Leverandørens tilbud skal pris på tjeneste avtales og godkjennes av partene.

Dersom Leverandøren får en prisstigning som etter kommunens vurdering går ut over naturlig sammenlignbare konkurrenters, gir dette grunnlag for reforhandlinger, eventuelt oppsigelse av avtalen.

17 Samarbeid og oppfølging i avtaleperioden

17.1 Generelt

Leverandøren og Oppdragsgiver skal samarbeide og vise lojalitet i gjennomføringen av avtalen. Begge parter skal umiddelbart underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for tjenesten, og i nødvendig utstrekning oversende kopier av materiale av betydning for den annen parts ytelse etter avtale.

17.2 Statusmøter

Oppdragsgiver ønsker å avholde et fast statusmøte hos Trondheim eiendom hver måned i avtaleperioden. Leverandøren skal stille med en fast kontaktperson som er oppdatert på det som er utført i perioden. Kontaktpersonen stiller på statusmøter uten at dette medfører tilleggs-kostnader for oppdragsgiver. Statusmøter og øvrig dialog vedrørende heiser vil bli gjennomført på Norsk.

17.3 Avvik

Eventuelle uregelmessigheter i avtaleforholdet bes i første omgang tatt opp med den berørte enhet, foretak eller bedrift og søkes løst der. Trondheim eiendom skal ha beskjed om vesentlige avvik og problemer som kan oppstå og som har tilknytning til avtalen.

17.4 Kommunikasjon

Ved kommunikasjon til enheter skal alt som sendes ut godkjennes av Trondheim eiendom i forkant.

18 Kontraktsbetingelser

Kontrakt skrives på bakgrunn av konkurransegrunnlaget og Leverandørens tilbud.

Dokumentene rangeres i følgende rekkefølge:

1. Kontrakten, samt eventuelle endringsavtaler
2. Oppdragsgivers konkurransegrunnlag, tilbudsforespørsel eller bestilling
3. Trondheim kommunes seriøsitetsbestemmelser
4. Alminnelige innkjøpsvilkår for Trondheim kommune- AIK tjenester 2017
5. Leverandørens tilbud eller ordrebekreftelse

Ved motstrid gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge.

Eventuelle avvikende leveringsvilkår er uten virkning for leveransen med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godtatt dem.

18.1 Transport av avtalen

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter eller plikter til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning. Oppdragsgiver kan kreve kontraktsmessig oppfyllelse fra Leverandøren, og trenger ikke saklig grunn for å nekte overdragelse av kontrakten.

19 Endringer i Leverandørens organisasjon mv.

Endringer som kan få betydning for avtalen, for eksempel Leverandørens organisasjonsform,

overdragelse av virksomhet og lignende, skal meddeles skriftlig til Oppdragsgiver snarest. Oppdragsgiver vil på fritt grunnlag kunne ta stilling til konsekvenser for videre kontrakt med tanke på eventuell heving eller endrede betingelser.

Avtalen består av følgende dokumenter

Vedlegg 1a - Leverandørs besvarelse på kravspesifikasjon

Leverandør bekrefter at kravspesifikasjon oppfylles på følgende måte ved gjennomføring av avtale for

Vedlegg 1b - Leverandørens besvarelse på tildelingskriteriene

Leverandør bekrefter at tildelingskriterier oppfylles på følgende måte ved gjennomføring av denne avtalen:

Vedlegg 2 - Tilbudsskjema

Følgende priser gjelder for tjenester i denne avtalen: